



**TC
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
FEVZİYE TEZCAN
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**OKULUM TEMİZ
(EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ
GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME)
KLASÖRÜ**

Düzenlenme Tarihi: Ağustos 2020

Revizyon Tarihleri:

İÇİNDEKİLER

- 1- Salgınlara yönelik risk değerlendirmesi ve Acil Durum Planı
- 2- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı (EÖKEP)
 - 2.a) Okul kapalı ve açık alanlarının, KKD'lerin kullanım esasları
 - 2.b) Temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılış esasları ve çizelgeleri
 - 2.c) Sınıf içi/dışı faaliyetlerin yapılması, özel grupların erişebilirliğinde dikkat edilecek hususlar
 - 2.d) Okula gelen ziyaretçilerle ilgili esaslar
 - 2.e) Toplu etkinliklerle ilgili esaslar
 - 2.f) Öğrenci ve personel devamsızlıklarının takip edilmesiyle ilgili esaslar
 - 2.g) Semptomları olan hastaları tespit etmeye yönelik esaslar
- 3- Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi
- 4- İç ve Dış İletişim Planı (Hangi konuda, ne zaman, kiminle, nasıl ve kim iletişim kuracak?)
- 5- Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolü kaynak tespit ve temin listesi
- 6- Sorumlu kişiler
- 7- Belirlenen kuralların tüm paydaşlara bildirim ve uygulanması esasları
- 8- Salgın hastalıklar farkındalık eğitimleri
 - 8.a) Öğrencilere yönelik eğitim içerikleri, ders notları
 - 8.b) Öğretmen ve memurlara yönelik eğitim içerikleri, ders notları
 - 8.c) Temizlik ve danışma (güvenlik) görevlilerine yönelik eğitim içerikleri, ders notları
 - 8.d) Eğitimlere yönelik eğitici, kursiyer katılım çizelgeleri
- 9- Salgın hastalıklara yönelik bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici afiş, poster, tabela, işaretler
- 10- Salgın hastalık tanılı veya şüphe edilmiş kişiler için Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planı
- 11- Salgın hastalık şüpheli vakaların tahliyesi/transferi esasları
- 12- Olası temaslıların saptanması ve yönetimi esasları
- 13- Okula ait binaların genel temizlik ve genel hijyeninin sağlanması esasları
- 14- Eylem planının yayınlandığı okul web sitesi linki
- 15- Veli taahhütnamesi (bilgilendirme, uygulamalar, kurallar, sorumluluklar)
- 16- El hijyeni noktaları, yönetimi ve KKD'lerin bulundurulması, kullanımı esasları
- 17- Tedarikçilere yönelik bilgilendirme, kurallar, sorumluluklar içerikli taahhütname
- 18- Atık yönetimi
- 19- Okul girişi, Güvenlik/Danışma birimlerine ait esaslar
- 20- Bekleme alanı/lobi kullanımına ait esaslar
- 21- Dersliklerin kullanım esasları
- 22- Atölye ve laboratuvarların kullanım esasları
- 23- Öğretmen odalarının kullanım esasları
- 24- Ofislerin (idari odalar ve rehberlik servisinin) kullanım esasları
- 25- Toplantı/konferans salonunun kullanım esasları
- 26- Kantin/Mutfak/Yemekhanenin kullanım esasları
- 27- Tuvaletler ve lavaboların kullanım esasları
- 28- Asansörün kullanım esasları
- 29- Mescitlerin kullanım esasları
- 30- Spor salonunun kullanım esasları

- 31- Okul bahçesi ve açık oyun alanlarının kullanım esasları
- 32- Su deposunun kullanım esasları

1- Salgınlara yönelik risk değerlendirmesi ve Acil Durum Planı

Salgın hastalıklar risk analizi ve Acil Durum Planı MEBBİS İSG modülündedir.

2- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı (EÖKEP)

2.a) Okul kapalı ve açık alanlarının, KKD'lerin kullanım esasları

1- Okula ait tüm kapalı ve açık ortak kullanım alanları, her birim için aşağıda ayrıntılı olarak yer verilen esaslara göre kullanılmalıdır.

2- Bütün alanların temizlik ve düzeni sağlanmalıdır. Özellikle su ve sabuna erişimin uzak olduğu yerlerde %70 alkol bazlı antiseptik madde dispenserlerinin bulundurulması sağlanmalıdır.

3- Özellikle kapalı alanların havalandırılması sağlanmalı, içerideki havayı tekrar içeriye veren sistemler kullanılmamalıdır.

4- Ortamlarda kalabalıkların oluşmasını, yüz yüze gelinmesini, ortak eşya kullanımını, teması, en az 1-1,5m sosyal mesafenin kalmamasını engelleyecek düzenler oluşturulmalıdır.

5- Bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici işaretler, afişler vs. kullanılmalıdır.

6- Ortak alanların temizliği kadar, kişilerin de bu alanları kullanmaya başlamadan önce temizlenmiş, maske gibi KKD'leri kullanır halde bu alanlara gelmesi sağlanmalıdır. Salgın hastalık teşhisi, teması veya şüpheli kişiler ise ortak alanlara alınmamalı, izolasyonu sağlanmalıdır.

7- Standartlara uygun niteliklerde, kullanım usulüne uygun ve yerine göre maske (TS EN 14683, TS EN 149, TSE K 599), siperlik, eldiven, önlük gibi KKD'ler mutlaka kullanılmalıdır.

8- Tüm alanların uygunluğu, rutin kontrollerle denetim altında tutulmalıdır.

2.b) Temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapıtış esasları ve çizelgeleri

1- Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri için aşağıdaki kaynaklar kullanılacaktır:

a) Su ve sabun

b) Sodyum hipoklorit (yüzeylerde 1/100, tuvaletlerde 1/10 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu CAS No: 7681-52-9)

c) Telefon, ekran klavye gibi yüzeyler için %70'lik alkol veya mendil

d) "Biyosidal Ürün Ruhsatı" bulunan yüzey dezenfektanları

e) El temizliği için su ve sabuna ulaşamadığı yerlerde %70 alkol bazlı el antiseptiği

2- Temizlik görevlileri maske, eldiven, siperlik, önlük/tulum gibi KKD'ler kullanacaktır. İşleri bittiğinde maske ve eldivenlerini eğitimini aldıkları şekilde çıkarıp, kapalı atık kutusuna atacak, ellerini en az 20sn süreyle su ve sabunla yıkayacaktır. Gün içinde sık sık eller yıkanacaktır.

3- Temizlik malzemeleri ve dezenfektanlar, çevreye ve insanlara zarar vermeyecek şekilde muhafaza altında bulundurulacaktır.

4- Yüzeyler su ve sabun kullanılarak temizlenecektir. Kapı kolu, tırabzan, korkuluk, masa, tezgâh, sıra, elektrik anahtarı, telefon, klavye, musluk, lavabo, tuvalet gibi sık dokunulan yüzeylerin, temizlik sonrasında dezenfeksiyonu için 1/100 (tuvaletlerde 1/10) oranında seyreltilmiş sodyum hipoklorit kullanılacak ve bu yüzeyler daha sık temizlenecektir.

5- Yüzey temizliklerinde fırça, süpürge gibi toz kaldıran araçlar kullanmak yerine, nemli silme, paspaslama gibi yöntemler tercih edilecektir.

6- Kapalı alanların temizliğine başlamadan önce camlarının açık, kapısının kapalı olduğu halde 1 saat doğal havalandırması yapılmalı, kapıları kapalı, camları açık halde temizlik işlemi yapılmalıdır.

7- El bezi, paspas gibi malzemeler her yerde değil, belirli bir yere ait olarak kullanılmalı ve temizlik işinden sonra sabunlu suyla temizlenerek, uygun bir yerde muhafaza edilmelidir.

8- Haşere kontrolü yapılmalı, haşerelerin saklanabileceği yarık, çatlaklar onarılmalı, gerekirse ilaçlama yapılmalıdır.

9- Her birim için ekte verildiği gibi nerelerinin, ne şekilde, ne zaman, kim tarafından temizliğinin yapıldığını gösteren planlama/kontrol çizelgeleri oluşturulmalı, takibi yapılmalıdır.

2.c) Sınıf içi/dışı faaliyetlerin yapılması, özel gurupların erişebilirliğinde dikkat edilecek hususlar

1- Her tür faaliyet, Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı, direktifleri, önerileri ve okul yönetiminin bilgilendirilmesi/izni doğrultusunda planlanmalıdır. Bu planlamalarda derslik ve ders dışı saatlerde yapılabilecek faaliyetlere de yer verilmelidir. Öğrencilerin bu faaliyetleri gerçekleştirebilecek fırsat ve imkânlarla eşit şekilde sahip olduklarından emin olunmalıdır. Gerekirse okul imkânlarından öğrencilerin faydalandırılması için okul yönetimi ile işbirliğine gidilmelidir (okulun internetini kullanma, malzeme tedariki, öğrencinin özrüne uygunluk vs.). Bu şekilde eğitim öğretim belirli bir zaman ve mekâna sıkıştırılmamış, temas ve bulaş riski azaltılmış olacaktır.

2- Derslik, spor salonu, bahçe, atölye ve laboratuvarlarda öğrencilerin yüz yüze gelmesini engelleyecek, mesafe kalmasını sağlayacak düzende yerleştirilmesi sağlanacaktır.

3- Tahta kalemi, araç-gereç, makine vb. ortak eşya kullanımlarını gerektirmeyecek şekilde planlama yapılmalıdır. Bu mümkün değilse maske, siperlik, eldiven gibi KKD'lerin kullanımı sağlanmalıdır. Aynı şekilde ortak kullanılması gereken eşyaların, her kullanıcıdan önce dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.

4- Ağızdan çok fazla damlacık çıkmasına neden olabilecek yüksek sesle konuşma gibi faaliyetlerden kaçınılmalı, bu gibi faaliyetleri gerçekleştirmek zorundaki kişinin mesafesi, konumu ve uygun KKD kullanımı ayarlanmalıdır.

5- Özellikle kapalı alanların iyi şekilde havalandırılmış olmasına dikkat edilmelidir. Teneffüslerde, öğrencilerin açık havaya çıkarak ve sosyal mesafeye dikkat ederek hem kendilerinin hem de dersliklerinin taze hava almasına dikkat edilmelidir. Ders öncesi ve sonrasında öğrencilerin el ve yüzlerini sabunlu su ile yıkamaları sağlanmalıdır. Derslikler, camları açık, kapıları kapalı olarak havalandırılmalıdır.

2.d) Okula gelen ziyaretçilerle ilgili esaslar

1- Görevli olmayan, okula davet edilmeyen, iletişim/bilişim araçlarıyla hizmet alabilecek kişilerin zorunlu olmadıkça okula girişine izin verilmeyecektir.

2- Ziyaretçinin temassız ateş ölçerle ateşi ölçülecek, yüksek ateş, öksürük, hapsirik gibi salgın hastalık belirtisi olabilecek belirtilere sahip kişilerin okula girişine izin

verilmeyecektir. Israrcı olanlar emniyet, sağlık birimlerine, okul yönetimine bildirilecektir. (Kontrol nlemleri Hiyerarşisi de işletilecektir)

3- Maskesiz ziyaretçi alınmayacak, maskesi bulunmayanlara vermek için güvenlik biriminde yedek maske bulundurulacaktır.

4- Ziyaretçinin güvenlik biriminde bulunan el dezenfektanı ile ellerini dezenfekte etmesi sağlanacaktır.

5- Ziyaretçiye, dezenfeksiyonu sağlanmış ziyaretçi kartı verilip, kaydı yapılacaktır. Hiçbir yer ve kişiyle temasta bulunmaması gerektiği, sosyal mesafe ve maske kuralına uyması gerektiği, çok zaman harcamaması gerektiği hususlarında uyarılacaktır.

6- Ziyaret edeceği kişi/birim telefonla haberdar edilecek, onayı alınacak, sadece ziyaret yerine gidip, ilgili kişi ile muhatap olduğundan emin olunacaktır.

2.e) Toplu etkinliklerle ilgili esaslar

1- Yetkili makamlardan izin gelmediği sürece eğitim- ğretim, anma, kutlama gibi etkinlikler, özellikle sosyal mesafenin uygulanamayacağı durumlarda/yerlerde yapılmayacaktır. Temsili bir gurup seçme, öğrencileri guruplara ayırma, iletişim/bilişim araçlarını, okul panolarını kullanma gibi alternatifler kullanılmaya çalışılacaktır.

2- Bayrak törenleri gibi etkinliklerde okul bahçesinde bulunacak öğrencilerin sosyal mesafesini belirleyecek işaretlemeler yapılacaktır. Yer veya hava şartları imkn vermiyorsa öğrencilerin koridor ve/veya sınıflara uygun şekilde dağıtılması ile bu etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin, ağızlarından çok sayıda damlacık çıkarmalarını engellemek için bağırmamaları hatta sadece kayıt cihazından dinleyerek programa iştirak etmeleri sağlanacaktır.

3- Toplu etkinlikleri öğrencileri guruplara bölerek ve/veya zamana yayarak yapma imknı varsa, öncelikle bu imknlar kullanılacaktır.

4- Etkinliklere katılan herkesin temizlik, sosyal mesafe ve maske kullanma kurallarına uyması sağlanacaktır.

5- Toplu etkinlik sürelerinin en minimum düzeyde gerçekleştirilmesi planlanacaktır.

6- Toplu etkinliklerde ortak eşya kullanımını, yüz yüze gelinmesini, temasta bulunulmasını, yüksek sesle konuşulmasını gerektiren faaliyetlere yer verilmeyecektir.

2.f) ğrenci ve personel devamsızlıklarının takip edilmesiyle ilgili esaslar

1- Okula gelemeyen personel, mümkün olan en kısa sürede, kendisi yapamıyorsa bir yakını/yetkili aracılığı ile iletişim araçlarını kullanarak, durumunu okul müdürüne veya nöbetçi müdür yardımcısına bildirecektir. Salgın hastalık nedeniyle gelememişse, sağlık kurumunun izni olana kadar okula gelmeyecek, okulda temasta bulunduğu kişiler hakkında bilgi verecektir.

2- Mesai başlamasına rağmen gelemeyen ve durumu hakkında bilgi vermemiş personel, okul müdürü veya nöbetçi müdür yardımcısı tarafından aranacak, salgın hastalık durumu var ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve sağlık kuruluşuna haber verilecektir.

3- Veliler önceden bilgilendirildiği şekilde, öğrencisinin okula gelmeme nedeni hakkında ilgili müdür yardımcısına bilgi verecektir. Salgın hastalık nedeni ile okula gelmeyen ğrenci, sağlık kurumunun izni olana kadar okula gelmeyecek, okulda temasta bulunduğu kişiler hakkında bilgi verecektir (velisi).

4- Ders başlamasına rağmen gelemeyen ve durumu hakkında bilgi vermemiş öğrenci, ders öğretmeni veya ilgili müdür yardımcısı tarafından aranacak, salgın hastalık durumu var ise Okul Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve sağlık kuruluşuna haber verilecektir.

5- Mazereti nedeni ile okula gelemeyen öğrenci ve personel, yasal süre içinde izin, rapor vs. belgesini okula teslim edecektir.

2.g) Semptomları olan hastaları tespit etmeye yönelik esaslar

1- Gündemdeki salgın hastalıkların semptomları ve bunların nasıl tespit edileceği bilgilerinin de verileceği öğrenci ve personele yönelik eğitimler düzenlenecektir.

2- Sağlık otoritelerinin önerdiği, ilgili hastalığın olası belirtilerini anlamaya yarayacak temassız ateş ölçer gibi araç-gereçler alınıp, okul girişinde güvenlikçi ve nöbet heyetinin kullanımına sunulacaktır.

3- Güvenlikçi ve nöbet heyetindekiler, aldıkları eğitimde öğrendikleri gözlenebilen semptomları da gözlemeye çalışacak, hastalık şüphesi bulunan kişilerin izolasyonunu sağlayacaklardır. Sağlık kuruluşu aranarak, bu kişilerin sağlık kuruluşuna devrini sağlayacaklardır.

4- Salgın hastalık teşhisi, teması, şüphelisi kişilerin, temasta bulunmuş olabileceği kişiler bilgilendirilerek, sağlık kuruluşuna başvurmaları, kendilerini karantinaya almaları konusunda uyarılacaktır. Okul yönetimi, sağlık otoritelerinin ve İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin aldıkları kararlar doğrultusunda hareket edecektir.

5- Güvenlikçi ve nöbet heyetinin dikkatinden kaçmış ve okula gelmiş personel/öğrenciler için okul içinde, sınıfta, ofis odalarında da tüm personel gözlem yapmaya devam edecektir. Şüpheli görülen durumlar, sorumlu müdür yardımcısına bildirilecektir.

3- Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi

1- Öncelikle, gündemdeki salgın hastalığın belirtilerini taşıyan kişiler, 2.g maddesinde açıklandığı gibi erkenden ve okula girmeden tespit edilmeye çalışılacaktır.

2- Salgın hastalık belirtisi gösterdiği tespit edilen kişiler, iletişim numaraları ekte verilen ve güncel tutulan sağlık kuruluşuna bildirilecektir.

3- Bu kişiler derhal, gerekli KKD'leri kullanan ve eğitim almış sorumlu kişilerce havalandırılmış izolasyon odasına götürülecek, başka yer ve kişilere teması engellenecektir. Okulumuzda uygun bir oda şu an için bulunmamaktadır. İzolasyon bölgesi olarak ana bina girişindeki üzeri kapalı, etrafı açık giriş/balkonun batı tarafı kullanılacaktır. Sorumlu kişi, hastalık belirtisi taşıyan kişinin herhangi bir yer ve kişiyle temas etmemesini, yüzünü boş olan batı cephesine dönmesini isteyecektir. Bu yer, kişinin sağlık kuruluşuna nakli sağlandıktan sonra dezenfekte edilecek, kullanılmaması için etrafına set çekilecektir.

4- Sağlık kuruluşu tarafından gönderilen nakliye aracına kişinin bindirilmesi sağlanacak, sağlıkçıların direktiflerine göre hareket edilecektir.

5- Salgın hastalık belirtisi gösterdiğinden şüphelinen ve sağlık kuruluşuna nakledilen kişinin ailesine, temasta bulunduğu kişilere bilgi verilecektir. Şüpheli kişinin testleri belli olana kadar ailesinin ve temasta olduğu kişilerin kendilerini tedbiren karantinaya alması, kendilerinde de belirti görüyorlarsa sağlık kuruluşuna müracaat etmeleri istenir. Sonuç negatif çıkmış ise okula dönmeleri için haber verilir. Sonuç pozitif ise zaten karantina süresini tamamlamaları gerekecektir.

6- Şüpheli kişinin sonuçları pozitif çıkmış ise, tedavisinin ardından uygun görülen süre sonra okula dönmesi sağlanır.

4- İç ve Dış İletişim Planı

1- Öğrenci ve personel devamsızlık durumlarında (2.f maddesi) personel, okul müdürü veya nöbetçi müdür yardımcısını arayacaktır. Personelin arayamadığı durumlarda okul yöneticileri personeli arayacaktır. Öğrenci velileri ilgili müdür yardımcısını arayacak, veli aramadığında ders öğretmeni veya ilgili müdür yardımcısı veliyi arayacaktır.

2- Salgın hastalık şüphelisi tespitinde güvenlikçi, nöbetçi müdür yardımcısı veya sorumlu kişi tarafından sağlık kuruluşu aranacaktır. Kurallara uymayan, zorluk çıkaranlar için emniyet kuruluşu aranacaktır. Ayrıca sorumlu kişi, şüpheli kişinin ailesini de arayacaktır.

3- Okul Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bilgi verecektir.

Gerekli telefonlar:

1- Personel iletişim bilgileri; okulumuzdaki klasördedir.

2- Öğrenci ve veli telefon numaraları e-okul sisteminde kayıtlıdır.

3- Okul Tel: 0.262.351 26 08 Fax: 0.262.351 26 03

4- İlçe MEM: 0.262.373 44 41 ve 0.262.373 61 63 Fax: 0.262.373 44 82

5- İlçe Sağlık Müdürlüğü: 0.262.373 60 98 Fax:

6- İlçe Emniyet Müdürlüğü: 0.262.353 46 00 Fax: 0.262.353 40 90

5- Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolü kaynak tespit ve temin listesi

Okulda bulunması gereken kaynaklar, kullanılacağı yerler, bulundurulması gereken miktar ve ne kadarının temin edildiğini gösterir tablo okulumuzdaki klasördedir. (Temassız ateş ölçer, su, sabun, dezenfektan (el-yüzey), el antiseptiği, kolonya, çamaşır suyu, maske, eldiven, yüz siperliği, kapalı atık kumbaraları vs.)

6- Sorumlu kişiler

Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanması, etkili şekilde uygulanması, proseslerin işletilmesi ve kontrolü için asıl sorumlu kişi olarak, bir Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Ayrıca, kendisine yardımcı olmak ve gerektiğinde yerine ikame edilmek üzere bir Müdür Yardımcısı ve altı öğretmen görevlendirilmiştir.

7- Belirlenen kuralların tüm paydaşlara bildiri ve uygulanması esasları

1- Oluşturulan "Okulum Temiz Klasörü" tüm personele imza karşılığı duyurulacaktır. Ayrıca bilgisayar ortamında sunularak, personelin her daim kullanımına hazır olacaktır.

2- Oluşturulan klasör, okulumuzun web sitesinde yayınlanacaktır. Veli, öğrenci, ziyaretçi ve tedarikçiler için sadece ilgili bölümleri içeren ayrı başlıklar altında dosyalar halinde yayınlanacaktır. Bağlantıda bulunan kişi/kuruluşlara bu linkler bildirilecektir.

3- Personel ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecek, eğitimler kayıt altına alınacaktır.

4- Veli Taahhütnamesi hazırlanıp, imza karşılığı velilere verilecektir.

5- Tedarikçi Taahhütnamesi hazırlanıp, fiyat teklifi istenirken, mal/hizmet alımı gerçekleştirilmeden önce kendilerine verilecektir.

6- Okul girişi, okul bahçesi, binalar girişi, bina içi birimlerin girişi ve içi bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici işaret, afiş vs.'lerle donatılacaktır.

7- Sorumlu kişiler:

a) Okulda bulunan her birey, başta kendi kişisel temizliğini sağlamak, KKD kullanmak, sosyal mesafeye uymak, ortak kullanım yerlerini ve çalışma yerini doğru kullanmak, kurallara uymak, hasta olduğunda okula bildirip, gelmemek, okulda ilan edilen tedbirlerin uygulanmasında grdğu aksaklıkları, şüpheli durumları okul yönetimine bildirmekle birinci derecede sorumludur.

b) Belirlenen kuralların işletilmesi, uygulanması, önlemlerin alınması, aksaklıkların giderilmesi, yetki çerçevesinde müdahale edilmesi hususlarında gereğini yapmak ve okul mdrlğnu bilgilendirmekle "Okulum Temiz Ekibi" sorumludur.

c) Okulum Temiz Ekibi haricinde, okul nöbet heyeti de aynı Şekilde sorumludur.

d) Tüm uygulamaların sorunsuz yürütülmesinden, denetlenmesinden yukarıda verilen kişi/ekipler aracılığıyla okul mdru sorumludur.

8- Salgın hastalıklar farkındalık eğitimleri

Öğrenciler, personel, temizlikçi ve gvenlikiler için ayrı olarak, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı yayınları ve Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon nleme Kontrol Kılavuzundan faydalanılarak eğitim içerikleri hazırlanmıştır. İleriki tarihlerde bu eğitimler gerçekleştirilecektir.

İlgili Bakanlıklar ve sağlık otoriteleri tarafından yayınlanacak dokümanlarla, eğitim içerikleri sürekli güncel tutulacaktır.

Eğitim konu başlıkları:

a) Standart Enfeksiyon Kontrol nlemleri (SEK);

b) Bulaş Bazlı nlemler (BB);

c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında:

I- ğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;

II- İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;

d) Kişisel hijyen, el hijyeni,

e) KKD'nin kullanılması,

Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca

f) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,

g) İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikeleri, atıkların toplanması ve imhası.

9- Salgın hastalıklara yönelik bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici afiş, poster, tabela, işaretler

Okul girişi/Güvenlik:

Hastalık belirtisi taşıyanların girmemesini uyarıcı,

Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,

Görevli olmayanların, randevusu olmayanların, zorunlu işi olmayanların girişini yasaklayıcı,

Ziyaretçilerin uyması gereken kuralları bilgilendirici, tabela ve yazılar asılacaktır.

Okul bahçesi:

Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,
Oturma ünitelerine mesafe bırakılarak oturmayı uyarıcı,
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,
işaretlemeler yapılacak ve levhalar dikilecektir.

Bina girişi:

Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,
Hastalık belirtisi taşıyanların girmemesini uyarıcı,
Kişilerle ve yüzeylerle temastan kaçınılmasını uyarıcı,
işaretlemeler yapılacak ve levhalar asılacaktır.

Bina içi - koridorlar:

Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,
El antiseptiği dispenserlerinde ellerin nasıl dezenfekte edileceğini bilgilendirici,
Kişilerle ve yüzeylerle temastan kaçınılmasını uyarıcı,
Koşulmaması, bağırılmaması, toz kaldırılmaması gerektiğini uyarıcı,
Maske, eldiven, mendillerin kapaklı çöp kutularına atılması gerektiğini uyarıcı,
işaretlemeler yapılacak ve levhalar asılacaktır.

Bina içi – derslik, atölye ve laboratuvarlar:

Camların açık, kapıların kapalı şekilde ortamın havalandırılmasını uyarıcı,
Koşulmaması, bağırılmaması, toz kaldırılmaması gerektiğini uyarıcı,
Ortak eşyaların kullanılmamasını uyarıcı,
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,
levhalar asılacaktır.

Bina içi – öğretmenler odası ve ofisler:

Camların açık, kapıların kapalı şekilde ortamın havalandırılmasını uyarıcı,
Ortak eşyaların kullanılmamasını, dezenfekte edilmesini uyarıcı,
Öğretmenler odasında ziyaretçi kabul edilmemesini uyarıcı,
Görüşmelerde maske ve mesafeye dikkat edilmesini uyarıcı,
Görüşmeye gelenlerin sosyal mesafesini ayarlayan zemin işaretleri,
işaretlemeler yapılacak, yazı ve levhalar asılacaktır.

Bina içi – tuvalet ve lavabolar:

Ellerin su ve sabunla nasıl yıkanacağını bilgilendirici,
Camların açık, kapıların kapalı şekilde ortamın havalandırılmasını uyarıcı,
Kâğıt havlu, mendillerin kapaklı çöp kutusuna atılmasını uyarıcı,
levhalar asılacaktır.

Bina içi – mescitler:

Kişisel seccadelerin kullanılmasını uyarıcı,
Ziyaretçilerin mescitte bulunan tek kullanımlık örtüleri kullanmasını uyarıcı,
Camların açık, kapıların kapalı şekilde ortamın havalandırılmasını uyarıcı,
En az 1,5m'lik mesafeyi koruyacak sayıdan fazla kişinin bulunmamasını uyarıcı,
levhalar asılacaktır.

Bina içi – kantin:

Personelin maske, bone, siperlik, eldiven, önlük/tulum kullanmasını uyarıcı,
Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,
Ellerin su ve sabunla nasıl yıkanacağını bilgilendirici,
El antiseptiği dispenserlerinde ellerin nasıl dezenfekte edileceğini bilgilendirici,
Kişilerle ve yüzeylerle temastan kaçınılmasını uyarıcı,
Koşulmaması, bağırılmaması, toz kaldırılmaması gerektiğini uyarıcı,
işaretlemeler yapılacak ve levhalar asılacaktır.

Spor salonu:

Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,
El antiseptiği dispenserlerinde ellerin nasıl dezenfekte edileceğini bilgilendirici,
Maske, eldiven, mendillerin kapaklı çöp kutularına atılması gerektiğini uyarıcı,
Tuvalet ve lavabolara asılacak uyarıcı, bilgilendirici,
işaretlemeler yapılacak ve levhalar asılacaktır.

10- Salgın hastalık tanılı veya şüphe edilmiş kişiler için Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planı

1- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan kişiler, vakit kaybedilmeden izolasyon odası/bölgesine alınacak, maske taktığından, kişi ve yüzeylerle temas etmediğinden emin olunacaktır.

2- Bu kişilerle okulum temiz ekibindeki kişiler ilgilenecektir. Ekip üyeleri maske, siperlik, önlük/tulum, eldiven kullanacaktır.

3- Bu kişilerin yakınları iletişim planlamasına uygun şekilde bilgilendirilecektir.

4- Bu kişiler iletişim planlamasına uygun şekilde sağlık kuruluşuna bildirilecektir.

5- Bu kişilerce kullanılan alanlar boşaltılacaktır. Bu alanlar, 24 saat boyunca camları açık, kapıları kapalı şekilde havalandırılacak, daha sonra temizliği yapılacaktır.

6- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.

7- Müdahale sonrasında ekibin kullandığı KKD'ler usulüne uygun çıkartılıp, bertaraf edilecektir. Ekip üyelerince ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması, en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi işlemleri yapılacaktır.

11- Salgın hastalık şüpheli vakaların tahliyesi/transferi esasları

1- Kontrol önlemleri hiyerarşisi (madde-3) ve BBÖ Planında (madde-10) yer verildiği şekilde bu kişiler tespit edilip, izole edildikten ve iletişim planına uygun şekilde sağlık kuruluşuna haber verildikten sonra, sağlık kuruluşu aracının gelmesi beklenecektir.

2- Sağlık otoritelerinin direktiflerine göre hareket edilecektir. Sağlık otoriteleri tarafından bildirilmeyen veya onaylanmayan hiçbir transfer işlemine kalkışılmayacaktır.

12- Olası temaslıların saptanması ve yönetimi esasları

1- Her sınıf, programda belirtilen derslik, atölye ve laboratuvarlarda ders görecek, zorunlu haller dışında ve okul yönetimine haber verilmeden değişiklik yapılmayacaktır.

2- Personelin ve özellikle öğrencilerin sürekli sabit dolapları, sıraları kullanmaları sağlanacaktır. Sınıf rehber öğretmenleri, atölye öğretmenleri öğrencilerin oturma/tezgâh kullanma planlarını yapıp, dosyalarında saklayacaktır.

3- Gurup çalışması, toplu faaliyetlerin zorunluğu olduğu durumlarda sorumlu öğretmen, gurup üyelerinin çalışma yürüttüğü yerlerin planlarını yapıp, dosyalarında saklayacaktır.

4- Olası salgın hastalık teşhisli veya şüphelisi tespit edildiğinde, ilk üç maddedeki plan ve çizelgelere göre temaslı olma ihtimali olan kişiler tespit edilecektir.

5- Plan ve çizelgelerle yetinmeyip, salgın hastalık teşhisli veya şüphelisi kişilerle kontrolden uzak noktalarda temasta bulunabilecek kişiler olup, olmadığı araştırılacaktır. Bunu tespit için ilgili personel ve öğrencilere bu kişilerle temasta olup, olmadıkları sorulacaktır.

13- Okula ait binaların genel temizlik ve genel hijyeninin sağlanması esasları

1- Eğitim faaliyetlerine başlamadan önce tüm kapalı alanların havalandırılması hizmetliler ve nöbet heyeti tarafından sağlanacaktır.

2- Tüm birimlerin temizliği ekteki çizelgelere ve maddelere göre yapılacaktır.

3- Temizlik ve hijyen çalışmalarında ekte verilen tabloda belirtilen kaynaklar, ilgili yerde ve miktarda kullanılacaktır. Bu maddelerin insana ve çevreye olası zararlarını engellemek için usulüne uygun muhafazası sağlanacaktır.

4- Okul girişi, bina girişi ve her kat koridorunda el antiseptiği dispenserleri bulundurulacaktır. Ayrıca elde taşınabilir el antiseptikleri de bulundurulacaktır.

5- Her kat koridoru ve tuvaletlerde kapaklı çöp kutuları bulundurulacaktır.

6- Temizlik görevlileri eğitimi verildiği şekilde KKD'ler kullanacak, sık sık ellerini sabunlu suyla, usulüne uygun yıkayacaktır.

7- Madde-9'da belirtildiği şekilde temizlik ve hijyen sağlanmasına yönelik bilgilendirici, uyarıcı levhalar ilgili yerlere asılacaktır.

8- Atık su giderleri sürekli gözlenecek, pis suların dışarıya sızması için gerekiyorsa tamiri yaptırılacaktır.

9- Lavabolara haftada bir gün 1/100 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu dökülecektir.

14- Eylem planının yayımlandığı okul web sitesi linki

(Şu an okulumuz web sitesinden klasörü okumaktasınız)

15- Veli taahhütnamesi

Sayın veli,

Bu taahhütname, salgın hastalıklara karşı eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyonun önlenmesi çalışmaları kapsamında sizleri bilgilendirmek, sorumluluklarınızı hatırlatmak için yazılmıştır. Öğrencimizin, sizin ve toplumumuzun sağlığı için bu kuralların bilinmesi ve uygulanması son derece önem arz etmektedir.

1- Öğrenciniz veya ailenizden biri sağlık otoritelerince açıklanan ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb. salgın hastalık belirtileri gösteriyorsa öğrencinizi okula göndermeyiniz. Derhal sağlık kuruluşuna ve okulumuza bildiriniz.

2- Öğrenciniz yalnız veya sizinle beraber okula gelip gidecekse, sosyal mesafeye uymasını, maske kullanmasını, kişisel temizliğine, özellikle el temizliğine dikkat etmesini, diğer kişilerle temastan kaçınmasını sağlayınız. Sizinle gelmişse, okul girişine uzak mesafede kalınız. Okul içinde öğrencinizi beklemeyiniz.

3- Öğrenciyi sürekli birilerinin okula bırakması gerekiyorsa bu kişi, mümkün olduğunca aile bireylerinden aynı kişi olmalıdır. 65 yaş üstü ve kronik hastalık sahibi risk gurubundaki kişiler olmamalıdır.

4- Öğrencilerimize salgın hastalıklardan korunma, okul kuralları gibi konularda bilgilendirmeler yapılacak, eğitim verilecektir. Öğrencinizin kendisine verilen bilgileri ve yapılan uyarıları iyi anladığından, kurallara titizlikle uyduğundan emin olmak için kendisiyle sohbet ediniz, sorular sorunuz. Kurallara uymanın önemini anlatınız.

5- Öğrenci hakkında bilgi vermek, bilgi almak için okula gelmek yerine iletişim araçlarını kullanmayı tercih ediniz. Okula gelmenizi gerektirecek durumlarda görüşmek istediğiniz kişiden randevu alınız. Öğretmenler derste olabileceği için telefonla arayacağınız saati de önceden kararlaştırınız.

6- Okulumuza gelmek durumunda kaldıysanız;

Güvenliğin ateşinizi ölçmesini, kaydınızı yapmasını, görüşmek istediğiniz kişiyi aramasını sağlayınız. Sadece yönlendirildiğiniz yere gidiniz.

Ellerinizi dezenfekte ederek ve maske takmış olarak okula giriniz.

Okulda bulunan diğer kişilerle sosyal mesafenizi koruyunuz, temas etmeyiniz.

Mümkün olduğu kadar yüzeylere temas etmemeye çalışınız. Okulumuz içinde bulunan el antisptikleri ile ellerinizi temizleyiniz.

Görüşme yapacağınız kişi ile sosyal mesafenizi ayarlayınız. Zorunda değilseniz herhangi bir şeye ellemeyiniz, oturmayınız. Oda kalabalıkta, içeri girmek için bekleyiniz.

Görüşmenizi mümkün olduğu kadar kısa tutup, okulu erken terk etmeye çalışınız.

Çıkışta güvenlikten kimliğinizi alıp, ziyaretçi kartınızı teslim edip, tekrar ellerinizi dezenfekte ederek okulumuzdan ayrılınız.

7- Okula bildirdiğiniz adres ve iletişim bilgilerinde değişiklik olduğunda, değişikliği okulumuza bildiriniz.

8- Okul web sitemizi düzenli aralıklarla ziyaret ediniz. Bu sayede önemli açıklamalar ve duyurulardan zamanında haberdar olmuş olursunuz. Ayrıca öğrencinizin TC kimlik numarasını 8383'e SMS göndererek öğrencinizin devamsızlık, not bilgilerinin size kısa mesaj olarak gönderilmesini sağlayabilirsiniz.

Sağlık, huzur, mutluluk ve başarı dileklerimizle...

Murat PALA
Okul Müdürü

Adres: Ataşehir mh.Tezcan sk. No:8 Kartepe/KOCAELİ
Tel: 0.262.351 26 08 Belge Geçer: 0.262. 351 26 03
Okul web sitesi: fevziyetezcanemlmeb.k12.tr E-posta: 967516@meb.k12.tr

Bu belgeyi okuyup, anladığımı, gereğini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

..... / /

Veli imza:

Veli Adı Soyadı:

16- El hijyeni noktaları, yönetimi ve KKD'lerin bulundurulması, kullanımı esasları

1- Okul girişi/güvenlik kulübesi, bina girişi, her kat koridoru, kantin, spor salonu girişi, atölye binası girişleri ve öğretmenler odasına %70 alkol bazlı antiseptik el dezenfektanı koyulacaktır (pedallı dispenser veya duvara monteli).

2- İdari odalarda da küçük, taşınabilir şişelerde dezenfektan ve kolonya bulunacaktır.

3- Tüm tuvalet ve lavabolarda sabun bulundurulacaktır.

4- Ellerin su ve sabunla, antiseptiklerle nasıl temizlenebileceğini gösteren bilgilendirici levhalar koridorlara, tuvalet ve lavabolara asılacaktır.

5- Okul girişi/güvenlik kulübesinde maskesiz gelenlere vermek üzere tıbbi maske bulundurulacaktır.

6- Tüm personele siperlik temin edilip, teslim edilecektir.

7- Okulum Temiz Ekibi için tıbbi maske, eldiven, siperlik, önlük/tulum temin edilecektir.

8- El hijyeni ve KKD'lerin kullanımı hakkında eğitimler verilecek, Okulum Temiz Ekibi ve nöbet heyeti tarafından bunların uygulanışı kontrol edilecektir. Gerektiğinde eğitimler tekrarlanacaktır.

9- Hijyen ve temizlik malzemelerinin eksik olup, olmadığı Okulum Temiz Ekibi, nöbet heyeti ve hizmetliler tarafından kontrol edilecek, gerektiğinde ikame edilecektir.

17- Tedarikçilere yönelik bilgilendirme, kurallar, sorumluluklar içerikli taahhütname

Sayın tedarikçimiz;

Bu taahhütname, salgın hastalıklara karşı eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyonun önlenmesi çalışmaları kapsamında sizleri bilgilendirmek, sorumluluklarınızı hatırlatmak için yazılmıştır. Öğrencimizin, sizin ve toplumumuzun sağlığı için bu kuralların bilinmesi ve uygulanması son derece önem arz etmektedir.

1- Çalışanlarınızdan biri sağlık otoritelerince açıklanan ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb. salgın hastalık belirtileri gösteriyorsa o çalışanınızı okulumuza göndermeyiniz. Derhal sağlık kuruluşuna bildiriniz.

2- Bu çalışanın işyerinizde temasta bulunduğu diğer kişileri de sağlık otoritelerinin uygun gördüğü süre kadar karantina da kalmalarını sağlayıp, okulumuza gelmemelerini sağlayınız.

3- Bu şartlar yüzünden teslimat yapamayacaksanız, teslimatın ertelenmesi veya başka firmalar üzerinden teslimat gibi alternatif seçenekleri içeren tekliflerinizi okulumuza sununuz.

4- Okulumuza tedarikini sağladığınız proses, ürün ve hizmetlerin hijyen şartlarını ve TSE standartlarını taşıdığından, teslimat sürecinde bu şart ve standartların korunduğundan emin olunuz. Aksi takdirde okulumuz teslim alma komisyonu teslim almayacaktır.

5- Okulumuza geldiğinizde;

Güvenliğin ateşinizi ölçmesini, kaydınızı yapmasını, görüşmek istediğiniz kişiyi aramasını sağlayınız. Sadece yönlendirildiğiniz yere gidiniz.

Ellerinizi dezenfekte ederek ve maske takmış olarak okula giriniz.

Okulda bulunan diğer kişilerle sosyal mesafenizi koruyunuz, temas etmeyiniz.

Mümkün olduğu kadar yüzeylere temas etmemeye çalışınız. Okulumuz içinde bulunan el antisptikleri ile ellerinizi temizleyiniz.

Görüşme yapacağınız kişi ile sosyal mesafenizi ayarlayınız. Zorunda değilseniz herhangi bir şeye ellemeiniz, oturmayınız. Oda kalabalıkta, içeri girmek için bekleyiniz.

Görüşmenizi mümkün olduğu kadar kısa tutup, okulu erken terk etmeye çalışınız.

Çıkışta güvenlikten kimliğinizi alıp, ziyaretçi kartınızı teslim edip, tekrar ellerinizi dezenfekte ederek okulumuzdan ayrılınız.

Sağlık, huzur, mutluluk ve başarı dileklerimizle...

Murat PALA
Okul Müdürü

Adres: Ataşehir mh.Tezcan sk. No:8 Kartepe/KOCAELİ

Tel: 0.262.351 26 08 Belge Geçer: 0.262. 351 26 03

Okul web sitesi: fevziyetezcanemlmeb.k12.tr E-posta: 967516@meb.k12.tr

Bu belgeyi okuyup, anladığımı, gereğini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

..... / /

Yetkili kişi imza:

Firma Adı/Yetkili Adı Soyadı:

18- Atık yönetimi

Okulumuz, 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce, Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak, Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nün 18/05/2020 tarih ve TS/41/B2/6/36 nolu Sıfır Atık Belgesi’ni almıştır. Belgenin son geçerlilik tarihi 18/05/2020 dir.

Okulumuz atık yönetimi, Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ne göre yürütülmektedir. Buna göre;

Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış şekilde okul girişinin hemen dışındaki alan olarak belirlenmiştir.

Kartepe Belediyemiz, alana gerekli konteynırları koyup, etrafını kapatacak düzenlemeyi gerçekleştirecektir.

Mevcut konteynırlar ve alan, atıkların taşıyıcı araçlar tarafından alınmasından sonra belediye temizlik işleri ekibince temizlenmektedir.

Okul içinde bulunan sınıflandırılmış kapalı atık kumbaraları, değiştirilmesi gerektiğinde pedalla açılıp, kapanan kumbaralarla ikame edilecektir.

19- Okul girişi, Güvenlik/Danışma birimlerine ait esaslar

1- Okul girişi, Güvenlik/Danışma biriminde %70 alkol içeren el antisptiği, maskesiz gelenlere vermek üzere yedek tıbbi maske, giriş yapmak isteyenlerin ateşini ölçmek için temassız ateş ölçer, veli ve tedarikçi taahhütnamelerinin yedek nüshaları hazır bulundurulacaktır.

2- Okul girişi/güvenlik kulübesine rahat görünebilir şekilde, aşağıda metni verilen ziyaretçilerin uyması gereken kuralların yazılı olduğu levha asılacaktır. Ziyaretçiden bu kuralları okuması ve bu kurallara göre davranması istenecek, denetlenecektir. Gelen kişi veli veya tedarikçi ise kendileri için hazırlanmış, okulumuz web sitesinde yayınlanmış ve kendilerine ulaştırılmış olması gereken taahhütnameler hakkında bilgisi olup, olmadığı sorulacak, ihtiyaç halinde yedek taahhütname nüshalarından verilip, bilgi sahibi olması sağlanacaktır.

3- Telefon, telsiz, buton, masa gibi yüzeyler mesai bitiminde temizlenerek bırakılacaktır.

4- Güvenlik görevlisinin, okul personeline yönelik verilecek olan salgın hastalıklar farkındalık eğitimlerine katılması sağlanacaktır.

5- Güvenlik görevlisine tıbbi maske, siperlik, eldiven gibi koruyucu KKD'ler verilecek, eğitimini aldığı gibi sürekli ve doğru bir şekilde kullanması sağlanacaktır.

6- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan kişilerin okula girişine izin verilmeyecektir. Sağlık kuruluşuna bildirilecektir. Okula girmekte ısrarcı olanlar emniyet ve okul yönetimine bildirilecektir. (Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi de işletilecektir)

7- Maskesiz ziyaretçi, personel ve öğrencinin okula girişine izin verilmeyecek, maskesi bulunmayanlara yedek maskelerden verilecektir.

8- Ziyaretçinin güvenlik biriminde bulunan el dezenfektanı ile ellerini dezenfekte etmesi sağlanacaktır.

9- Ziyaretçiye, dezenfeksiyonu sağlanmış ziyaretçi kartı verilip, kaydı yapılacaktır. Hiçbir yer ve kişiyle temasta bulunmaması gerektiği, sosyal mesafe ve maske kuralına uyması gerektiği, çok zaman harcamaması gerektiği hususlarında uyarılacaktır.

10- Ziyaret edeceği kişi/birim telefonla haberdar edilecek, onayı alınacak, sadece ziyaret yerine gidip, ilgili kişi ile muhatap olduğundan emin olunacaktır.

11- Ziyaretçi, okulu terk ederken ziyaretçi kartı teslim alınacak ve dezenfeksiyonu sağlanacaktır. Ziyaretçinin el antiseptiği ile ellerini dezenfekte etmesi sağlanacaktır.

ZİYARETÇİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

Sayın ziyaretçimiz, okulumuza hoş geldiniz. Aşağıdaki kurallara uyulması sizin ve toplumun sağlığı için son derece önemlidir. Kurallara uyduğunuz için teşekkür ederiz.

1- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) gösteriyorsanız kesinlikle okula girmeyiniz, herhangi bir kişi ve yüzeye temas etmeyiniz. Sosyal mesafenizi koruyunuz. Güvenlik görevlisinin sağlık kuruluşunu arayıp, sağlık görevlilerinin size yardımcı olmasını sağlamak için işbirliğinde bulununuz.

2- İletişim ve bilişim araçları aracılığı ile alabileceğiniz hizmetler için okula gelmeyiniz. Zorunlu durumlarda randevu alarak geliniz.

3- Maskesiz ve ellerinizi dezenfekte etmeden okula giriş yapmayınız.

4- Kimliğinizi vererek kaydınızı yaptırıp, ziyaretçi kartını yakanıza takınız.

5- Okulda sosyal mesafenizi koruyunuz ve maskenizi asla çıkarmayınız. Hiçbir yer ve kişiyle temasta bulunmayınız.

6- Sadece ziyaret edeceğiniz kişinin yanına gidiniz. Okul içinde dolaşmayınız.

7- Ziyaret edeceğiniz kişinin odası dolu ise girmeyip, tenhalaşmasını bekleyiniz. Oda içinde de sosyal mesafenizi koruyunuz.

8- Zorunda değilseniz herhangi bir eşyaya dokunmayıp, oturmayınız.

9- Görüşmenizi en kısa sürede tamamlayıp, ziyaretinizi sonlandırınız.

10- Güvenlik görevlisine ziyaretçi kartınızı teslim edip, kimliğinizi alıp, ellerinizi tekrar dezenfekte ederek çıkışınızı tamamlayınız.

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

Tel: 0.262.351 26 08

Belge Geçer: 0.262. 351 26 03

Okul web sitesi: fevziyetezcanemlmeb.k12.tr

E-posta: 967516@meb.k12.tr

NOT: Aşağıda bahsi geçen eklere, klasörümüzün web sitemizde yayımlanan bu nüshasında yer verilmemiştir. Kontrol / esaslar çizelgeleri okulumuzdaki klasörde ve ilgili birimlerde asılı olarak bulunmaktadır.

20- Bekleme alanı/lobi kullanımına ait esaslar

1- Okulumuz bekleme alanı, ana bina girişi bölümündedir.

2- Bekleme alanındaki koltuklar, 1 – 1,5m aralıkta, oturanların yüz yüze kalmayacağı şekilde konumlandırılacaktır.

3- Sadece ziyaretçilerin kullanımına tahsis edilmesi nöbet heyeti tarafından sağlanacaktır.

4- Günlük ve her kullanımdan sonra temizliği yapılacaktır.

5- Sehpalar üzerinde kitap, dergi vb. ortak kullanılabilir eşyalar olmayacaktır.

21- Dersliklerin kullanım esasları

1- Tüm dersliklerin havalandırması eğitim başlamadan, okula erken gelen hizmetli personel ve okul nöbet heyetince sağlanacaktır. Teneffüslerde ise kapılar kapalı, camlar açık şekilde havalandırılacaktır. Paydostan sonra yine aynı yöntemle 1 saat havalandırıldıktan sonra temizlikleri yapılacaktır.

2- Ekte verilen temizlik planına göre temizlikleri yapılacaktır.

3- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.

4- Akıllı tahta, klavye vb. ortak kullanım gerektiren eşyaların, her öğrencinin kullanımından sonra alkollü bez/mendillerle hijyeni sağlanacaktır.

5- Dersliklerde bulunan atık kumbaralarının kapaklı olması, tercihen veya ikame edilmesi gerektiğinde pedallı olanlardan seçilmesi sağlanacaktır.

6- Öğrenci sıraları dersliğin kullanım alanının müsaade ettiği ölçüde aralıklı olarak ve yüz yüze oturmayı engelleyecek şekilde düzenlenecektir.

7- Derslik öğrenci oturma planı sınıf rehber öğretmenlerince yapılacak ve öğrencilerin sürekli aynı sırada oturması sağlanacaktır.

8- Şube öğrenci sayıları; okuldaki derslik sayısı, yüzölçümleri, toplam öğrenci sayıları dikkate alınarak mümkün olduğunca seyreltilmiş şekilde planlanacaktır.

9- Sınıf içinde yüksek sesle yapılması gereken, ortak eşya kullanılması gereken, toz kalkmasına neden olan aktivitelere yer verilmeyecektir.

10- Okul haftalık ders programı, mümkün olduğunca şubelerin derslik değiştirmesine neden olmayacak şekilde planlanacaktır. Derslik değişimi gerektiren durumlarda derslikler havalandırılacak ve yüzeyleri temizlenecektir. Öğrenciler bu işlemler sonunda sınıfa alınacaktır.

11- Öğrencilerin grup oluşturması gereken derslerde, öğrenci gruplarının sürekli aynı öğrencilerden oluşturulması sağlanacaktır. İlgili ders öğretmenleri karışıklığı önlemek için grup listeleri hazırlayacak ve kontrolünü yapacaktır.

12- Tüm sınıfların aynı anda ortak kullanım alanlarında kalabalık oluşturulmaması için farklı sınıflar için farklı teneffüs saatleri planlanmaya çalışılacaktır (atölye ve kültür dersleri olan sınıfları ayırmak gibi).

22- Atölye ve laboratuvarların kullanım esasları

1- Her öğrencinin kendine ait araç – gereçleriyle çalışması sağlanmaya çalışılacaktır. Ortak kullanım gerektiren tezgâh, araç-gereçlerin temizliği yapıldıktan sonra kullanımına izin verilecek, kullanımlarından sonra tekrar temizlikleri yapılacaktır.

2- Öğrenciler sabit çalışma guruplarına bölünecek, mümkünse fiziki olarak da farklı atıl/lab'larda uygulamalı eğitimlerine devam edecek şekilde planlanacaktır.

3- Tercihen doğal, olmuyorsa filtre bakımları yapılan ve dışarıdan temiz hava girişi sağlayan havalandırma sistemleri ile uygun debide havalandırmaları yapılacaktır.

4- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.

5- Mümkün olduğu kadar kültür dersleri gören ve diğer alanlara ait sınıflardan farklı zamanlarda teneffüs saatleri planlanacaktır.

6- Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmayacaktır.

7- Son ders saati havalandırma ve atölyenin temizliği, düzeninin sağlanması için ayrılacaktır.

23- Öğretmen odalarının kullanım esasları

1- Odanın düzeni sosyal mesafe kuralları dikkate alınarak sağlanacaktır. Öğretmenler odasında ziyaretçi kabulü yapılmayacaktır.

2- Öğretmenler odasındaki klima kullanılmayacak, pencereler açılarak doğal havalandırma yapılacaktır.

3- Her öğretmen, var olan ve kişiye özel dolap, tahta kalemi, silgi gibi malzemeleri kullanmaya devam edecek, ortak eşya kullanımını sınırlandırılacaktır. Bilgisayar klavyesi, mouse gibi ortak kullanılabilir eşyalar, her kullanımdan sonra %70 alkollü bez ile dezenfekte edilecektir.

4- Odada %70 alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.

5- Odadaki atık kumbarası, kapağı ayak pedalı ile açılabilen türde olacaktır.

24- Ofislerin (idari odalar ve rehberlik servisinin) kullanım esasları

1- Ofislerdeki masa ve oturma yerleri sosyal mesafeye uygun düzenlenecek (1-1,5m mesafe, yüz yüze bakmayan konum), zemine sosyal mesafeyi düzenleyici işaretler yapıştırılacaktır.

2- Ofislerdeki klimalar kullanılmayacak, pencereler açılarak doğal havalandırma yapılacaktır.

3- Ofislerde ortak eşya kullanımını engellemek için kişisel bilgisayar vb. kurulumları yapılacak, klavye, mouse gibi ortak kullanılabilir eşyalar, her kullanımdan sonra %70 alkollü bez ile dezenfekte edilecektir.

4- Ortak temasa neden olabilecek kitap, dergi vb. eşyalar kaldırılacaktır.

5- Ekteki çizelgeye göre ofislerin temizliği yapılacak, toplantı öncesi ve sonrasında yüzeylerin, cihazların (masa, mikrofon vb.) temizliği yapılacaktır.

6- Toplantılarda mümkün olduğu kadar ikram yapılmayacak, tek kullanımlık bardak su gibi hijyeni sağlanmış ikramlarda bulunulacaktır.

7- Ofislerde yapılması gereken görüşmelerin, toplantıların, seyreltilmiş katılımcı sayısı ve mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirilmesi planlanacaktır.

25- Toplantı/konferans salonunun kullanım esasları

1- Toplantı/konferans salonundaki koltuklar, birer boşluk bırakılarak tahsis edilecek, sosyal mesafe kuralına uygun sayıda kişi alınacaktır.

2- Ortak temasa neden olabilecek eşyalar bulundurulmayacak, ekteki çizelgeye göre salonun temizliği yapılacak, toplantı öncesi ve sonrasında yüzeylerin, cihazların (masa, mikrofon vb.) temizliği yapılacaktır.

3- Toplantılarda mümkün olduğu kadar ikram yapılmayacak, tek kullanımlık bardak su gibi hijyeni sağlanmış ikramlarda bulunulacaktır.

4- Klima kullanılmayacak, pencereler açılarak doğal havalandırma yapılacaktır.

5- Toplantı salonundaki toplantıların, seyreltilmiş katılımcı sayısı ve mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirilmesi planlanacaktır.

6- Toplantı salonuna girişlerde kullanılmak üzere el antiseptiği bulundurulacaktır.

7- Evrak imzalanması gereken durumlarda e imza yolu tercih edilecek, mümkün olmayan durumlarda evrak gezdirilmeyip, sabit bir yüzeyde tutulacak, katılımcıların sosyal mesafeye uygun olarak sırayla gelip, kişisel kalemleri ile imzalanması sağlanacaktır.

8- Toplantı katılımcı listeleri, isim ve iletişim bilgileri olduğu halde saklanacak, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı olması durumunda, temaslı değerlendirmesinde bu listeler kullanılacaktır.

26- Kantin/Mutfak/Yemekhanenin kullanım esasları

1- Okulumuzdaki öğretmenlerin kendi getirdikleri yemekleri yediği mutfağın hizmetlilerimizce, kantinimizin ise kantin çalışanlarınca ekteki çizelgeye göre temizliği yapılacaktır.

2- Kantinde para ile teması en aza indirmek için kantinci, öğrenci ve personele elektronik bankacılık sistemi ile iban numarası üzerinden ön ödeme yöntemi önerilecektir. Ayrıca bozuk paraların sabunlu su dolu bir kaptaki bekletilip, kurulanıp, kağıt paraların ise ultraviyole ışınla veya kuru sıcak havayla hijyeninin sağlandığı bir kasada saklanması önerilecektir.

3- Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda, TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilecektir.

4- Kantin çalışanları için gerekli hijyen eğitimi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'müz aracılığı ile verilmektedir. Ayrıca Okulum Temiz Ekibimiz tarafından el hijyeni ve hapşırık adabı konularında da gerekli bilgilendirmeler yapılacak ve denetlenecektir.

5- Kantin çalışanları ve gerektiğinde mutfakta çalışmak durumunda kalabilecek hizmetli personelin eldiven, tıbbi maske, bone, siperlik, önlük/tulum gibi KKD'leri kullanmaları sağlanacaktır.

6- Kantin girişinde %70 alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.

7- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.

8- Kantindeki masa ve sandalyelerin sayısı (10m² içinde 4 kişi), konumu sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde düzenlenecektir.

9- Masa üzerlerindeki menaj takımları (tuzluk, baharatlık vb.) yerine tek kullanımlık paketler ve çatal, bıçaklar veya poşetli çatal, kaşıklar kullanılacaktır.

10- Temassız (fotoselli) olanlar hariç çay/kahve otomatları ve su sebilleri kullanılmayacaktır. Kullanılanların periyodik temizlik ve bakımları yapılacaktır.

11- Kantinde, içerideki havayı dışarı atan davlumbazlar ve dışarıdan taze hava getiren sistemler dışında havalandırma araçları kullanılmayacak, doğal havalandırma tercih edilecektir.

12- Bulaşıklar uygun sıcaklık ve uygun doz ve nitelikteki kimyasallar ile yıkanıp, iyice durulanacaktır.

13- Kantindeki hammadde ve gıdaların depolanması, muhafazası ayrıca, kantinin genel olarak denetimi İlçe Sağlık, İlçe Emniyet ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince oluşturulan ekipler tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Kantinin ilgili yasal mevzuat çerçevesinde işletilmesi ayrıca Okulum Temiz Ekibimiz tarafından da sürekli denetlenecektir.

27- Tuvaletler ve lavaboların kullanım esasları

1- Tuvaletlerin havalandırma camları sürekli açık tutulacaktır.

2- Koridorlara koyulan el dezenfektanları tuvaletlere uzak noktada kalıyorsa, tuvalet girişlerine de el dezenfektanı monte edilecektir.

3- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.

4- Kâğıt havlu, peçete gibi atıkların kolay atılabileceği kapak sistemine sahip, tuvalet çıkışına doğru konumlandırılmış atık kumbaraları bulundurulacaktır.

5- Lavabo ve gider bağlantıların deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanacaktır.

6- Tuvaletlerin temizliği, ekteki çizelgede belirtildiği şekilde yapılacaktır. 1/10 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu kullanılacaktır. Lavabolara haftada bir gün 1/100 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu dökülecektir.

28- Asansörün kullanım esasları

1- Okulumuz asansörü eski yönetmeliğe göre yapıldığından, yeni yönetmeliğe göre yapısal olarak yeşil etiket alınması mümkün olamamaktadır. Ancak, mavi etiket alınabilmektedir. Mavi etiket için ödenek talebinde bulunulmuştur. Mavi etiket alınana kadar asansöre kişilerin binışı yasaktır.

2- Asansör kullanıma açıldığında el hijyeni, hapşırık adabı, 1/3 kapasite ile kullanımı, maskesiz binilmemesine yönelik uyarıcı levhalar asılacaktır.

3- Her günün sonunda temizliği yapılacaktır.

29- Mescitlerin kullanım esasları

1- Mescitlerin, ekteki çizelgeye göre her gün temizliği yapılacaktır.

2- Mescitteki cam sürekli açık tutularak, doğal yolla havalandırması sağlanacaktır.

3- Madde-13 ve madde-27'deki esaslara göre lavaboların temizliği yapılacaktır.

4- Mescit girişinde %70 alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.

5- Maske kullanılması gerektiği ve abdest alınırken, namaz kılınırken sosyal mesafe kurallarına uygun (1-1,5m) davranılması gerektiğini uyan levhalar asılacaktır.

6- El, yüz kurulama için kâğıt havlu asılacak, bu atıkların atılabileceği, elle temas etmeden açılıp, kapanabilen atık kumbarası koyulacaktır.

6- Takke, tesbih, kitap gibi ortak kullanılacak eşyalar bulundurulmayacaktır.

7- Öğrenci ve personelin, kendilerine ait seccadeleri kullanmaları ve çorapsız girilmemesi uyarılacaktır.

8- Mescit girişine tek kullanımlık örtü rulosu asılacak, misafirlerin ve seccadesi olmayanların, bu örtüleri kopartarak kullanmaları, sonrasında da atık kumbarasına atmaları uyarılacaktır.

30- Spor salonunun kullanım esasları

1- Spor salonunun ekteki çizelgeye göre her gün temizliği yapılacaktır. Top, raket gibi ortak kullanılan spor malzemelerinin temizliği daha sık aralıklarla yapılacaktır.

2- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.

3- Spor salonunun doğal havalandırması sağlanacaktır.

4- Salon girişi ve tuvalet/ lavabo gibi gerekli alanlarda el antiseptiği bulundurulacaktır.

5- Tuvalet/lavabo, soyunma odaları gibi gerekli alanlarda el teması gerektirmeyen kapaklı atık kumbaraları bulundurulacaktır.

6- Öğrencilerin spor kıyafetlerinin yanı sıra, kişisel tek kullanımlık temizlik mendilleri de bulundurmaları uyarılacak, spor aletlerinin/malzemesinin kullanım öncesi ve sonrasında bunların temizlenmesi sağlanacaktır.

7- Öğrencilere yaptırılacak spor aktivitelerinde eşli, yüz yüze, sıkışık düzen gerektiren faaliyetlerden kaçınılacaktır. Öğrencilerin sosyal mesafeye uygun düzen almaları sağlanacaktır.

31- Okul bahçesi ve açık oyun alanlarının kullanım esasları

1- Bahçe ve açık oyun alanlarında hijyeni olumsuz etkileyecek su - atık birikintisi oluşturabilecek yüzey bozukluklarına izin verilmeyecektir.

2- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar koyulacaktır.

3- El teması gerektirmeyen kapaklı atık kumbaraları bulundurulacaktır.

4- Sorumlu öğretmenler ve okul nöbet heyeti tarafından öğrencilerin kalabalık gruplar halinde yan yana bulunmamaları planlanıp, gerekli uyarılar yapılacaktır.

32- Su deposunun kullanım esasları

Okulumuzda su deposu bulunmakta ve düzenli aralıklarla temizliği, bakımı yapılmaktadır. Yenisiyle ikame edilmesi gerektiğinde TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu sağlanacaktır.